

# Handboek Organisatie

Versie: 01

Datum: 14 november 2013

## Inhoudsopgave

### Deel 1

- 1.0 Doel visie en beleid Bestuur
- 1.1 Organisatiestructuur
- 1.2 Verantwoordelijkheden en taken
- 1.3 Bevoegdheden

### Deel 2

- 2.0 Reglement

## 1.0 Doel , visie en beleid

### Doel

Met diverse acties en donaties middelen te verwerven om met deze middelen diverse organisaties en of privé personen te ondersteunen zoals in de akte van oprichting is opgenomen.

### Visie

De visie op korte en lange termijn van de Stichting is om, op kleine schaal en lokaal, bekendheid te verwerven en door ondersteuning van diverse lokale of landelijke organisaties en privé personen de doelstelling zoals beschreven in de akte van oprichting te behalen.

De stichting zal volledig gerund worden door bestuur en vrijwilligers waarbij geen vergoeding zal worden verstrekt voor hun werkzaamheden.

Door het bestuur zal beslist worden hoeveel en aan wie middelen ter beschikking gesteld worden om deze visie ter uitvoering te brengen.

### Beleidsverklaring

Het bestuur verklaart de belangen van de stichting te behartigen en erop toe te zien dat de doelstellingen van de stichting zullen worden aangehouden.

Het bestuur zal verder als "goed huisvader" zorg dragen een gezonde financiële basis van de stichting.

Het bestuur heeft zich als taak gesteld;

- Om toe te zien dat alle ingezamelde middelen aangewend worden voor de doelen zoals omschreven in de oprichtingsacte.
- De stichting, voor zover als wenselijk, te promoten.
- Jaarlijks een vergadering te beleggen voor de leden en vrijwilligers.
- Zorg dragen voor voldoende en adequate verzekeringen.
- Zorg dragen voor een open en transparante organisatie.

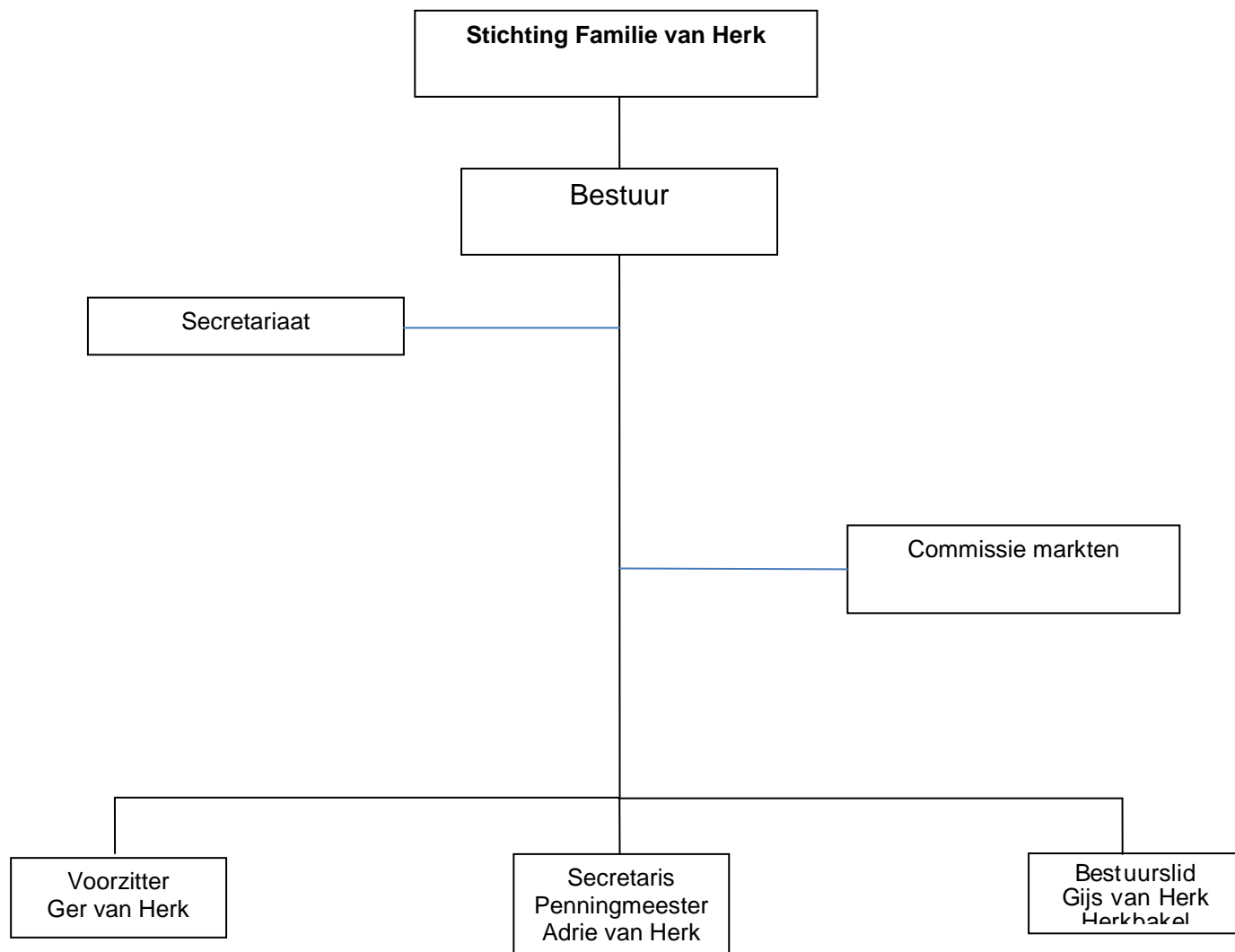
Het bestuur

Ger van Herk  
Voorzitter

Adrie van Herk  
Penningmeester/secretaris

Gijs van Herk  
Bestuurslid

## 1.1 Organisatiestructuur



## 1.2 Verantwoordelijkheden en taken

### Secretariaat

Het secretariaat heeft een uitvoerende taak en ondersteunende taak in opdracht van het bestuur en heeft geen verantwoordelijkheden voor de uitgevoerde c.q. uit te voeren werkzaamheden.

**Secretaresse: Gerda van Herk-Peters**

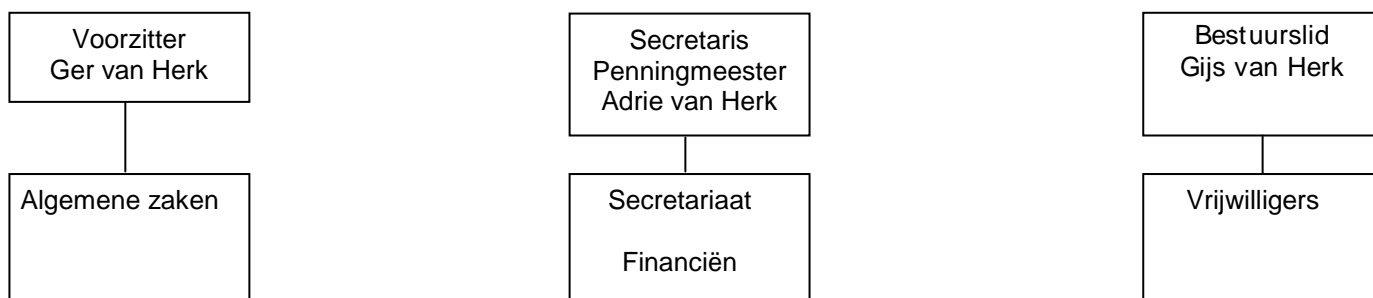
---

### Commissie markten

De commissies hebben alleen maar een adviserende rol en hebben geen beslissingsbevoegdheden.

---

### Bestuur verantwoordelijkheden



### **Voorzitter (Ger van Herk)**

De voorzitter heeft de verantwoordelijkheid voor de onderstaande onderdelen:

- Algemene bestuurszaken

### **Penningmeester/secretaris (Adrie van Herk)**

De penningmeester/secretaris heeft de verantwoordelijkheid voor de onderstaande onderdelen:

- Alle financiële zaken
- Beheer verzekeringen
- Beheer secretariaat
- Communicatie
- Wet- en regelgeving

### **Bestuurslid (Gijs van Herk)**

Het bestuurslid heeft de verantwoordelijkheid voor de onderstaande onderdelen:

- Vrijwilligers
- Overleg met commissie markten

### **1.3 Bevoegdheden (beslissingsbevoegdheden)**

#### **Secretariaat**

Het secretariaat heeft geen beslissingsbevoegdheden en uitsluitend een ondersteunende en uitvoerende functie.

**Secretaresse: Gerda van Herk - Peters**

---

#### **Commissie markten**

De commissie heeft alleen maar een adviserende rol aan het voltallige bestuur, De commissie heeft geen beslissingsbevoegdheden.

**Voorzitter: Gijs van Herk**

**Commissieleden: Piet van Herk en Ger Verhoef**

---

#### **Bestuur**

##### **Beslissingsbevoegdheden bestuur**

De bestuursleden afzonderlijk hebben geen beslissingsbevoegdheden anders dan in de statuten of het reglement is opgenomen.

Het bestuur neemt als geheel alle beslissingen conform de statuten van de stichting en/of het reglement.

##### **Tekenbevoegdheden bestuur**

De bestuursleden afzonderlijk hebben geen tekenbevoegdheid dan in de statuten of het reglement is opgenomen.

Contracten en overeenkomsten dienen minimaal door de voorzitter (of een door hem aangewezen vervangend bestuurslid) en een tweede bestuurslid zijn ondertekend.

## **2.0 Reglement**

### **Art.1.**

**Voor toezegging en aanvragen voor steun c,q, donaties tot en met €250,-- kan een afzonderlijk bestuurslid beslissen zonder dat hier een bestuursvergadering voor moet worden belegd.**